



ที่ ศธ ๐๔๐๖๓/๑๕๙๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๒ ถนนเพชรมาตุคลา
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๓๐

๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๙๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๓. ตัวอย่างแบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๔. ตัวอย่างแผนอัตรากำลังสถานศึกษา ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ขอให้ทุกโรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการจัดทำข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
โดยกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังได้ดำเนินการจัดทำให้ทุกโรงเรียนแล้ว โดยให้ดำเนินการ

เลือกรหัสโรงเรียน (ในช่องสีส้ม) ตรวจสอบความถูกต้องทุก colum หากข้อมูลถูกต้องแล้ว
ให้ดำเนินการพิมพ์แบบแล้วให้ผู้บริหารสถานศึกษา (หากไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้

รักษาการในตำแหน่ง) ลงนามรับรองความถูกต้อง (ช่องสีส้ม) และให้ใส่ชื่อสกุลเบอร์โทรศัพท์
(ในช่องสีส้ม) ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล หากไม่ถูกต้องให้ประสานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ โดยเข้าสอบถามได้ที่กลุ่มไลน์ข้อมูล ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ตามคิวอาร์โค้ดด้านท้ายหนังสือ

๒. จัดทำแบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนอัตราครูในสถานศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
โดยเลือกจำนวนนักเรียนตามแบบตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษา

(หากไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาให้รักษาการในตำแหน่ง) ลงนามรับรองความถูกต้อง

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ข้อมูลอัตรากำลังถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการ
จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา ปี ๒๕๖๕ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ให้ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการในข้อ ๑-๒ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการตรวจสอบ
ความถูกต้องก่อนดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา ปี ๒๕๖๕ ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล
ภายใน วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ์ นันท์พละ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชภัฏมหามงคล ๒

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๘๔-๓๙๕๓๓๒

โทรสาร ๐๘๔-๓๙๕๐๑๕

