

แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และหรือปรับอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิ
เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

- เรื่อง () ขอเพิ่มวุฒิที่ได้รับเพิ่ม ใน ก.พ.7
() ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
() ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือน
ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
() ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
หรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถาบัน จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล พร้อมหลักฐานอื่น (ถ้ามี) จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โรงเรียน อำเภอ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2 รับเงินเดือนในอันดับ คศ.....
ขั้นบาท บรรจุเป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นคือคุณวุฒิ (ชื่อย่อ)สาขาวิชาเอก.....

จาก (ระบุชื่อสถานศึกษา).....

เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. โดยได้รับอนุญาตให้

- () ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการ
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

- () ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)